

### 1) GÖÇ İDARESİ BAŞKANLIĞI

<p><b>a. Amaç</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Başkanlığın görev alanına ilişkin politika ve stratejileri uygulamak</li> <li>✓ Bu konularla ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,</li> <li>✓ Yabancıların Türkiye'ye giriş ve Türkiye'de kalışları, Türkiye'den çıkışları ve sınır dışı edilmeleri, uluslararası koruma, geçici koruma ve insan ticareti mağdurlarının korunmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek</li> </ul>
<p><b>b. Teşkilat Yapısı</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Başkanlık; <b>merkez, taşra</b> ve <b>yurtdışı</b> teşkilatından oluşur.</li> <li>• Başkanlık, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde <b>taşra teşkilatı</b> ile yurtdışı teşkilatına ilişkin Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi esaslarına uygun olarak <b>yurtdışı teşkilatı</b> kurmaya yetkilidir</li> </ul>
<p><b>c. Başkanlığın görev ve yetkileri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Başkanlığın görev alanına ilişkin, mevzuatın ve idari kapasitenin geliştirilmesi konularında çalışmalar yürütmek ve Cumhurbaşkanınca belirlenen politika ve stratejilerin uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.</li> <li>✓ Göç Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek, Kurul kararlarının uygulanmasını takip etmek.</li> <li>✓ Göçle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</li> <li>✓ 5543 sayılı İskân Kanununda Bakanlığa verilen görevleri yürütmek.</li> <li>✓ İnsan ticareti mağdurlarının korunmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</li> <li>✓ Uyum süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</li> <li>✓ Entegre sınır yönetimiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek <b>(2023)</b></li> <li>✓ Sınır yönetimi alanında görevli ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlamak ve geliştirmek <b>(2023)</b></li> <li>✓ Türkiye'de bulunan vatansız kişileri tespit etmek ve bu kişilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</li> <li>✓ Geçici korumaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</li> <li>✓ Düzensiz göçle mücadele edilebilmesi amacıyla kolluk birimleri ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak, tedbirler geliştirmek, alınan tedbirlerin uygulanmasını takip etmek.</li> <li>✓ Kamu kurum ve kuruluşlarının Başkanlığın görev alanına yönelik faaliyetlerinin programlanmasına ve projelendirilmesine yardımcı olmak, proje tekliflerini değerlendirmek ve onaylamak, yürütülen çalışma ve projeleri izlemek, bu çalışma ve projelerin uluslararası standartlara uygun şekilde yürütülmesine destek vermek.</li> <li>✓ Sınır yönetimiyle ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve değerlendirmek <b>(2023)</b></li> </ul>

d. Başkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Başkanlığın en üst amiridir</li> <li>• Bakana karşı sorumludur</li> <li>• Başkanlığın yönetim ve koordinasyonunda Başkana yardımcı olmak üzere, <b>2 başkan yardımcısı</b> atanabilir.</li> <li>• Başkan yardımcıları, Başkan tarafından verilen görevleri yerine getirir ve Başkana karşı sorumludur.</li> </ul> <p>🔴 <b>ÖNEMLİ:</b> Lüzumu halinde Başkan kadrosu bir <b>vali kadrosu</b> ile tebdil edilebilir.</p>
e. Hizmet birimleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Yabancılar Genel Müdürlüğü.</li> <li>✓ Uluslararası Koruma Genel Müdürlüğü.</li> <li>✓ Düzensiz Göçle Mücadele ve Sınır Dışı İşleri Genel Müdürlüğü.</li> <li>✓ Uyum ve İletişim Genel Müdürlüğü.</li> <li>✓ Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rehberlik ve Denetim Başkanlığı.</li> <li>✓ Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı.</li> <li>✓ Hukuk Müşavirliği.</li> <li>✓ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.</li> <li>✓ Özel Kalem Müdürlüğü.</li> <li>✓ Sınır Yönetimi Genel Müdürlüğü (2023)</li> </ul>
f. Geçici görevlendirme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Başkanlığın görev alanıyla ilgili konularda çalıştırılmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının personeli Başkanlıkta geçici olarak görevlendirilebilir.</li> <li>• Görevlendirilecek personel sayısı, mevcut personelin <b>%30' unu aşamaz.</b></li> </ul>
g. İl ve ilçe göç koordinasyon kurulları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerekli görülen il ve ilçelerde, il ve ilçe göç koordinasyon kurulları oluşturulabilir.</li> <li>• Koordinasyon kurullarının çalışma usul ve esasları <b>BAKANLIKÇA</b> belirlenir.</li> </ul>
h. Çalışma grupları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Başkanlık merkez</b> ve <b>taşra teşkilatında</b>, görev alanına giren hizmetleri yürütmek üzere çalışma grupları oluşturulabilir.</li> <li>• <b>Gerekli görülmesi halinde,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bakanlıklar,</li> <li>✓ Kamu kurum ve kuruluşları,</li> <li>✓ Üniversiteler,</li> <li>✓ Meslek kuruluşları,</li> <li>✓ Sivil toplum kuruluşları,</li> <li>✓ Özel sektör temsilcileri</li> <li>✓ Konu ile ilgili uzmanlar çalışma gruplarına dahil edilebilir.</li> </ul> </li> </ul>

### i. Uluslararası Koruma Değerlendirme Komisyonu

#### • **Uluslararası Koruma Değerlendirme Komisyonu üyeleri**

- ✓ Göç İdaresi Başkanlık temsilcisi (**KOMİSYON BAŞKANI**)
- ✓ Adalet ve Dışişleri bakanlıklarınca görevlendirilen 1' er temsilci
- ✓ 1 göç uzmanı
- Komisyona, Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği Türkiye Temsilciliği temsilcisi gözlemci olarak katılmak üzere davet edilebilir.
- Başkanlık **merkez** veya **taşra** teşkilatında, bir veya birden fazla komisyon kurulabilir.
- **Başkanlık temsilcisi ve göç uzmanı 2 YIL, diğer üyeler ise EN AZ 1 YIL** için asıl ve yedek olmak üzere belirlenir.
- Komisyon başkan ve üyelerine, görevleri süresince ek görev verilmez.
- Komisyonlar, doğrudan Başkanın koordinasyonunda çalışır.

#### **KOMİSYONUN GÖREVLERİ**

- ✓ İdari gözetim kararları ve kabul edilemez başvurularla ilgili kararlar ile hızlandırılmış değerlendirme sonucu verilen kararlar hariç, uluslararası koruma başvuruları hakkında verilen kararlar ile başvuru ve uluslararası koruma statüsü sahibi hakkındaki diğer kararlara karşı itirazları değerlendirmek ve karar vermek.
- ✓ Uluslararası korumanın sona ermesi ya da iptaline yönelik kararlara karşı itirazları değerlendirmek ve karar vermek

### j. İnsan Ticaretiyle Mücadele Koordinasyon Kurulu

- İnsan Ticaretiyle Mücadele Koordinasyon Kurulu, **ilgili İçişleri Bakan Yardımcısının başkanlığında** toplanır.
- Kurul insan ticareti suçunu önleme ve bu suçla etkin mücadeleyle ilişkin stratejilerin oluşturulması konusunda kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamakla görevlidir.
- Kurulun kararları, kamu kurum ve kuruluşlarınca **öncelikle** değerlendirilir.
- Kurulun çalışma usul ve esasları **yönetmelikle** belirlenir.

### k. Göç Araştırmaları Merkezi

- **Aşağıdaki hususları gerçekleştirmek üzere Göç Araştırmaları Merkezi kurulmuştur.**
  - ✓ Başkanlığın görev alanında bilimsel araştırma ve incelemelerde bulunmak
  - ✓ Bölgesel ve uluslararası gelişmeleri değerlendirmek
  - ✓ Bu gelişmelerin Türkiye'ye yansımalarını incelemek ve bunlara ilişkin raporlama ve yayın faaliyetlerini yürütmek
  - ✓ Göç uygulamalarını izlemek ve önerilerde bulunmak
- Göç Araştırmaları Merkezi, Başkanlığın görev alanına ilişkin faaliyetler yürütmek üzere **kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve üniversitelerde bulunan göç araştırma merkezleri ve sivil toplum kuruluşlarıyla** işbirliği yapabilir.
- Göç Araştırmaları Merkezinin kuruluş, görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esaslar **Bakanlıkça** belirlenir

**d. Döner sermaye  
işletmesi**

- Genel Müdürlük, ürettiği her türlü tapu, kadastro, harita ve arşiv bilgi ve belgeleri ile sunduğu hizmetlerden gelir elde etmek üzere merkez veya bölge müdürlükleri bünyesinde döner sermaye işletmeleri kurar.
- Genel Müdürlük, görev ve yetkileri kapsamında yurtdışında faaliyette bulunmak amacıyla **CUMHURBAŞKANI KARARI** doğrultusunda şirket kurabilir, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerle ortaklık yapabilir.

**e. Düzenleme görev ve  
yetkisi**

- Genel Müdürlük, görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda **idarî düzenlemeler** yapabilir.
- Tapu ve Kadastro Kurulu ile Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları **yönetmelikle** düzenlenir.
- Tapu müdürlükleri ve yurtdışı teşkilatı, **hak sahibinin talebi üzerine**, kendi yetki alanı dışında bulunan taşınmazlarla ilgili tapu işlemlerini ve kanunen bir engel olmadığını tespit etmek suretiyle yapmaya yetkilidir.
- Yapılacak tapu işlemlerine ilişkin usul ve esaslar **yönetmelikle** düzenlenir.
- Genel Müdürlük, sicillerin ve arşivin elektronik ortamda tutulmasına karar vermeye yetkilidir.
- Yargı mercileri ile yetkili kurum ve kuruluşların taleplerine istinaden tapu müdürlüklerince tescili sağlanan işlemler, ilgili mercilerce **doğrudan elektronik ortamda** tescil, terkin veya tadil edilerek gerçekleştirilebilir.

### f. İklim Değişikliği ve Uyum Koordinasyon Kurulu

• **KURUL BAŞKANI:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı

• Kurul, toplam **22** üyeden oluşur.

• **Kurul üyeliğinde yer alan BAKAN YARDIMCILARI**

- 1) Dışişleri Bakanlığı bakan yardımcısı
- 2) Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı bakan yardımcısı
- 3) Hazine ve Maliye Bakanlığı bakan yardımcısı
- 4) İçişleri Bakanlığı bakan yardımcısı
- 5) Millî Eğitim Bakanlığı bakan yardımcısı
- 6) Sağlık Bakanlığı bakan yardımcısı
- 7) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bakan yardımcısı
- 8) Tarım ve Orman Bakanlığı bakan yardımcısı
- 9) Ticaret Bakanlığı bakan yardımcısı
- 10) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı bakan yardımcısı

• **Kurul üyeliğinde yer alan BAŞKANLAR/BAŞKAN YARDIMCILARI**

- 1) Strateji ve Bütçe Başkanı,
- 2) Yükseköğretim Kurulu Başkanı,
- 3) İklim Değişikliği Başkanı,
- 4) Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanı,
- 5) Türkiye Çevre Ajansı Başkanı,
- 6) Türkiye İstatistik Kurumu Başkanı,
- 7) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanı,
- 8) Türk Sanayicileri ve İş insanları Derneği Başkanı,
- 9) Müstakil Sanayici ve İş adamları Derneği Başkanı,
- 10) Türkiye Belediyeler Birliği Başkanı
- 11) Bakanlığın İlgili Bakan Yardımcısı (**2023**)

• **KURULUN GÖREVİ:** Koordinasyon Kurulu, iklim değişikliği ile ilgili plan, politika, strateji ve eylemleri belirlemek, izlemek ve değerlendirmekle görevlidir.

• **SEKRETARYA HİZMETLERİ:** Koordinasyon Kurulunun sekretarya hizmetleri **Başkanlık** tarafından yürütülür.

• **TOPLANTI**

- ✓ Kurulu Başkanı, Koordinasyon Kurulu gündeminde görüşülecek konularla ilgili olarak diğer kurumların temsilcilerini toplantıya çağırabilir.
- ✓ Kurul, **Bakanın çağrısı** üzerine **her yıl en az 2 kez** toplanır.

• **İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞMÜZAKERECİSİ:** Bakanlığın ilgili Bakan Yardımcısı veya İklim Değişikliği Başkanı, iklim değişikliği ile mücadelede uluslararası müzakere süreçlerinin yürütülmesinde İklim Değişikliği Başmüzakerecisi olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından görevlendirilir. İklim değişikliği ile ilgili uluslararası toplantı ve görüşmelerde Bakanlık ile diğer kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşan Türk heyetine İklim Değişikliği Başmüzakerecisi başkanlık eder.

## 1) TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBÎ CİHAZ KURUMU

## a. Kuruluş

- **Sağlık Bakanlığının BAĞLI** kuruluşudur
- Özel bütçeli
- Kamu tüzel kişiliğini haiz

## b. Teşkilat

- **Merkez** teşkilatından meydana gelir.
- **Taşra** teşkilatı kurmaya ve kaldırmaya yetkilidir.
- Kurum, ihtiyaç halinde denetim hizmetlerini yürütmek üzere merkeze bağlı gruplar oluşturabilir.

• **Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu;**

- ✓ Başkan
- ✓ 5 başkan yardımcılığı
- ✓ Daire başkanlıkları
- ✓ İhtiyaca göre kurulacak danışma ve denetim birimleri
- ✓ Strateji geliştirme daire başkanlığından meydana gelir.

## 2) TÜRKİYE HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- **Sağlık Bakanlığının BAĞLI** kuruluşudur
- Özel bütçeli
- Kamu tüzel kişiliğini haiz
- Genel Müdürlük **merkez** ve **taşra** teşkilatından meydana gelir
- **Genel Müdürlük merkez teşkilatı aşağıdakilerden meydana gelir.**
  - ✓ Genel Müdürlük,
  - ✓ 2 Genel Müdür Yardımcılığı,
  - ✓ Daire Başkanlıkları
  - ✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- Genel Müdürlük, sağlık hizmeti sunumunda ihtiyaç duyulan tıbbî cihaz, ilaç ve diğer ürün ve hizmetlerin alımında mümkün olduğunca yurt içi sanayi imkanlarından faydalanmak amacıyla araştırma geliştirme, prototip ve seri üretim faaliyetlerini yaptırır. İhtiyaç halinde yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerle alım garantili sözleşmeler yapılabilir ve **7 YILA KADAR** gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girilebilir.

### DEVLET DENETLEME KURULUNUN YETKİLERİ

- ✓ Kurum, kuruluş ve birimlerin her kademe ve rütbedeki görevleriyle doğrudan yazışabilir
- ✓ Gerekli gördüğü elektronik ve fiziki ortamdaki gizli veya açık her türlü bilgi ve belgeleri işlem ve olayın her safhasında inceleyebilir
- ✓ Mahiyetleri uygun olan bilgi, belge, defter ve kayıtları gerektiğinde belirlediği yere ister veya getirtir
- ✓ Bilgi almak üzere her kademe, rütbe ve sınıftan ilgilileri çağırma, kurum ve kuruluşlardan temsilci istemeyebilir
- ✓ Kurul kendisine intikal eden konulardan gerekli görülenleri ilgili mercilere aktarır. İlgili merciler yapılan iş ve işlemler hakkında Kurulu ivedilikle bilgilendirir.
- ✓ Gizli ve açık her türlü bilgi ve belgeyi, kamu kurumları ile bankalar dahil diğer gerçek ve tüzel kişilerden isteyebilir.
- ✓ 14' üncü madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla (Denetçilerin görevlendirilmesi) denetleme faaliyetine yardımcı olmak üzere kurum ve kuruluşların her kademe ve rütbedeki personelini görevlendirebilir. (2023)
- ✓ İlgili mevzuat çerçevesinde bilirkişi görevlendirilebilir.
- ✓ Kurum ve kuruluşlarca başlatılan denetlemeleri koordine edebilir veya gerektiğinde işe el koyarak yapılmış çalışmalarla ilgili bilgi ve belgeleri devralabilir

### DEVLET DENETLEME KURULUNUN GÖREVLERİ

- ✓ İdarenin hukuka uygunluğunun, düzenli ve verimli şekilde yürütülmesinin ve geliştirilmesinin sağlanması amacıyla, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında ve sermayesinin yarısından fazlasına bu kurum ve kuruluşların katıldığı her türlü kuruluşta, kamu kurumu niteliğinde olan meslek kuruluşlarında, her düzeydeki işçi ve işveren meslek kuruluşlarında, kamuya yararlı derneklerde, vakıflarda, kooperatiflerde, birliklerde ve bu kurum ve kuruluşların her türlü ortaklık ve iştiraklerinde, her türlü idari soruşturma, inceleme, araştırma ve denetlemeleri yapmak
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarının teftiş ve denetim birimleri arasında koordinasyon ve uyumlaştırma faaliyetlerini yürütmek,
- ✓ Antlaşma veya sözleşmelerdeki esaslar çerçevesinde uluslararası kuruluş ve örgütlerde inceleme ve araştırma yapmak,
- ✓ Kamu yönetimi ve kamu hizmetlerinin sunumunda saydamlık, verimlilik, etkinlik ve iyi yönetim alanlarında çalışmalar yapmak,
- ✓ Uluslararası kurum ve kuruluşlar nezdinde görev alanıyla ilgili olarak katkı sağlamak ve çalışmalarda bulunmak, yapılan katkı ve çalışmalarını izlemek ve gerektiğinde koordine etmek,

## DEVLET DENETLEME KURUL BAŞKANI VE KURUL KARAR ORGANI

### KURUL BAŞKANI VE GÖREVLERİ

- Üyelik yetkilerini de haiz olan Kurul Başkanı, Devlet Denetleme Kurulunu **yönetir** ve **temsil eder**.
- **Kurul Başkanının görevleri şunlardır:**
  - ✓ Kurula başkanlık etmek,
  - ✓ Kurulda alınan kararları uygulamak
  - ✓ Kurul kararlarının yayımlanması, tebliği ve gereğinin yerine getirilmesini sağlamak
  - ✓ Denetim ve soruşturma gruplarını belirlemek ve gruplar arasında iş bölümü yapmak, programa tabi işlerde denetim ve soruşturma gruplarının çalışma programlarını onaylamak
  - ✓ Denetleme raporlarını Cumhurbaşkanına sunmak

### KURUL KARAR ORGANI

- Kurul Karar Organi, **Kurul başkanı ve 8 kurul** üyesinden oluşur
- **Kurul karar organının görevleri şunlardır:**
  - ✓ Denetleme usulünü tespit etmek
  - ✓ Denetim gruplarının hazırlanan raporları incelemek ve son şeklini vermek
  - ✓ Yönetmelik, denetleme kılavuzu ve rehberi tasarılarını kabul etmek
  - ✓ Devlet Denetleme Kurulunu ilgilendiren hususlarda görüş vermek
  - ✓ Başkan ve Kurul üyelerinin önerilerini görüşüp karara bağlamak
  - ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarının denetim ve soruşturma birimlerinin düzenlemeleri hakkında görüş vermek
- **DİKKAT:** Kurul Başkanı ve üyeleri, yükseköğrenimlerini bitirdikten sonra **EN AZ 12 YIL** devlet hizmetinde başarıyla çalışmış ve temayüz etmiş olan kişiler arasında **CUMHURBAŞKANINCA** atanır

## DEVLET DENETLEME KURULU, KURUL SEKRETERLİĞİ VE RAPORLAR

### KURUL SEKRETERLİĞİ

- Kurul Sekreterliği, Kurul Sekreteri ve ona bağlı idari birimler ve görevlilerden oluşur.
- Kurul Sekreteri, Kurul Başkanına bağlı ve idarî işlemlerin yürütülmesiyle görevli ve sorumludur.
- Kurul Sekreterliğinde çalışacak idari personel **KURUL BAŞKANININ TALEBİ** üzerine **CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANINCA** atanır veya görevlendirilir. **(2023)**
- Kurul Sekreterliğine bağlı idari birimler ile Kurul Sekreterliğine atanan veya görevlendirilen personelin idari birimlere dağılımı Kurul Başkanı tarafından belirlenir. **(2023)**

### RAPORLAR

- **Devlet Denetleme Kurulunun çalışmaları sonucunda hazırladığı raporlar**
  - ✓ Denetim raporu
  - ✓ İnceleme raporu
  - ✓ Araştırma raporu
  - ✓ Ön inceleme raporu
  - ✓ Soruşturma raporu
  - ✓ Disiplin soruşturması raporu
  - ✓ İvedi durum raporu
- Soruşturma raporları Kurulda görüşülmeden Kurul Başkanınca **CUMHURBAŞKANINA** sunulur ve mevzuatta tanımlanan yetkili mercilere gönderilir



## DENETİM VE SORUŞTURMA GRUPLARI VE DENETÇİLER

## DENETİM VE SORUŞTURMA GRUPLARI

- Denetim ve soruşturma grupları, bir Kurul üyesinin başkanlığında yeteri sayıda denetçiden oluşur. Kurul başkanı ihtiyaç gördüğü sayıda denetim ve soruşturma grubu oluşturabilir.
- Kurul Başkanı, gerek gördüğünde gruplara başkanlık eder.
- Kurul Başkanınca onaylanacak grup çalışma programı;grup başkanı ve görevlendirilen denetçiler, kurum ve kuruluşlar, görevlerin mahiyeti, varsa diğer kurum ve kuruluşların görevlileri ve bilirkişiler ile göreve ait diğer bilgileri içerir.
- Denetim ve soruşturma grupları, görev onaylarında ve grup çalışma programında belirtildiği şekilde **denetim, inceleme, araştırma** ve **soruşturmaları** yapmak ve bunlara ilişkin **rapor hazırlamakla** görevlidir.
- Gruplarca hazırlanan raporlar ilgili Grup Başkanı tarafından **Kurul Başkanına** sunulur.
- Soruşturma raporları Kurulda görüşülmeden Kurul Başkanınca **CUMHURBAŞKANINA** sunulur ve mevzuatta tanımlanan yetkili mercilere gönderilir.

## DENETÇİLERİN NİTELİKLERİ

- **Denetçiler, aşağıda belirtilen alanlarda en az beş yıllık tecrübesi olanlardan arasından görevlendirilirler**
  - ✓ Kamu kurumlarının ülke düzeyinde denetim yapan birimlerinde denetim elemanlığı yapanlar
  - ✓ Hâkim ve savcılar
  - ✓ Kaymakamlar
  - ✓ Bakanlık, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının uzmanları
  - ✓ Bankacılık ve finans sektöründe uzmanlık, müfettişlik ve daha üst yönetim kademesinde bulunanlar,
  - ✓ Bilişim uzmanı ve mühendisler,
  - ✓ Öğretim elemanları,
- Denetçiler, **KURUL BAŞKANININ TALEBİ** üzerine **CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANI** tarafından ile **geçici** veya **sürelili** olarak görevlendirilir.
- Kamu kurum ve kuruluşları, **CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANI** tarafından Kurulda denetçi olarak görevlendirilen personeli Kurul Başkanlığı emrine geçici olarak göndermekle yükümlüdür

## RAPORLARLA İLGİLİ İŞLEMLER VE SÜRELER

- Cumhurbaşkanınca onaylanan raporların, raporda belirtilen kurum ve kuruluşlara dağıtımını **KURUL SEKRETERLİĞİNCE** yapılır.
- Denetime tâbi ilgili, ilişkili veya bağlı kurum ve kuruluşlar, Kurul raporları üzerine hazırlayacakları cevaplarını varsa yönetim kurullarından yoksa yetkili organlarından geçirmek kaydıyla **RAPORU ALDIKLARI TARİHTEN BAŞLAYARAK 45 GÜN** içinde **İLGİLİ BAKANLIĞA** gönderirler
- İlgili Bakanlıklar kendi görüşlerini de ekleyecekleri cevapları **15 GÜN** içinde **KURULA** gönderirler.
- Bakanlıkları ilgilendiren raporlara cevaplar **Bakan onayı** ile birlikte **RAPORU ALDIKLARI TARİHTEN BAŞLAYARAK EN GEÇ 45 GÜN** içinde Kurula gönderilir
- Kurul raporlarında, **Kurul dışındaki denetim birimlerince** denetimi, incelenmesi veya soruşturulması istenen hususların varlığı halinde, konu ilgili Bakanlıkça raporda belirtilen denetim mercilerine **İVEDİLİKLE** intikal ettirilir.

## RAPORLARIN SONUÇLANDIRILMASI

- **Denetlenen kurum, kuruluş ve kişilerce raporlara verilecek cevapların Kurula intikali sonrasında Kurul tarafından;**
  - ✓ Rapor hıfza kaldırılabilir,
  - ✓ Genel hükümlere göre ilgililer hakkında suç duyurusunda bulunulabilir,
  - ✓ Konuyla ilgili İvedi Durum Raporu düzenlenebilir. Bu durumda Cumhurbaşkanınının talimatı doğrultusunda ilgililer hakkında soruşturma açılabilir
  - ✓ Ortaklıkların yönetim kurulları için gerekçeli ibrasızlık önerisinde bulunulabilir.
- İbrasızlık Önerisi, genel kurulu olan ortaklıkların yapılacak ilk olağan veya olağanüstü genel kurullarında genel görüşmeye sunulur; genel kurulu bulunmayanlar için değerlendirilmek üzere **atamaya yetkili üst** veya **TBMM ilgili komisyonuna** gönderilir.

## PERSONELE İLİŞKİN HÜKÜMLER

## MESLEK MENSUPLARI

- **Kurul meslek mensupları;** Kurul başkanı ve üyeleri ile denetçilerden oluşur.
- Bunlar müfettiş yetki ve sıfatını da haizdirler.

## BÜTÇE, PERSONEL İŞLEMLERİ VE MALİ HÜKÜMLER

- Kurulun kadroları **CUMHURBAŞKANI KARARI** ile belirlenir.
- Dolu kadrolarda derece değişikliğine, boş kadrolarda ise sınıf, unvan ve derece değişikliğine **CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANI**, yetkilidir.
- Kurul personelinin özlük işlemleri **CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞINCA** yürütülür.
- Kurul personeli, görevlerini yaptığı sırada öğrendiği gizli bilgileri, görevinden ayrılmış olsa bile, **yetkili amirinin izni olmadan** açıklamaz.